



Referat fra bestyrelsesmøde

Dato: 11. februar 2020 kl. 19.30 – 21.00

Sted: Microsoft Teams

Deltagere:

	Navn	deltager	afbud
Leder	Per Olesen	x	
Medarbejder-repræsentant	Rikke Rahbek		x
Medarbejder-suppleant			
Forældre-repræsentanter	Louise L. Helsinghof (formand)	x	
	Camilla Christensen (næstformand)	x	
	Michael Møller	x	
	Jeanette Antonsen	x	
	Thomas Jeppesen	x	
Suppleant	Sabrina Bech Røn	x	
	Pernille Kathrine Jensen		x



Dagsorden:

1. Valg af ordstyrer og referent
2. Godkendelse af dagorden
3. Godkendelse/opfølgning af sidste referat: Se referater 2020
4. Orientering
 - DEA projekt
5. Personale og økonomi
 - Regnskab 2020
 - Underskrift af regnskab den 24.02.2021 kl. 17-18. 3 bestyrelsesmedlemmer skal deltage. Louise deltager naturligvis og så håber vi at yderligere to har mulighed for at deltage
 - Lønsimulering
6. Status på COVID-19
 - Generel status i Esbjerg og sidste nye tiltag
7. Årligt dialogmøde for selvejende institutioner og Børn & Familieudvalget
8. Fastelavn
9. Evt.

Ad.1

- Louise ordstyrer – Per referat

Ad. 2

- OK (husk info om personalefordeling den 1. april)

Ad 3.

- Fra sidst – hjemmeside opdateret fra gammel udgave til ny. Der har været enkelte udfordringer på den tekniske del – vi afventer at der kommer en adgang til at redigere videre efter siden er åbnet.

Ad 4.

- DEA projekt kort: Udviklings projekt der gennemføres med udvalgte kommuner omkring forældresamarbejde. Esbjerg byder bl.a. ind med viden omkring overgange fra vuggestue/dagleje til bhv til skolestart. Opmærksomhed på



forældresamarbejdet omkring de 2 sprogede børn. Der gennemføres forældreinterview, personale og ledelses interview. Når projektet er afsluttet, laves der en rapport med ideer og indspark til et forbedret forældresamarbejde for hele landet.

- Aula – vi står i øjeblikket med et system der ikke fungerer efter hensigten. Vi skriver information ud til forældrene om nogle af de udfordringer kommunen forsøger at få løst. Indtil f.eks. komme og gå modulet kan håndtere ferie hjælper vi hinanden med at spørge forældrene om ferie mv. Men generelt set så HUSK at få stamkort opdateret og læs beskeder på Aula.
- Læreplaner. Møllehusene har jvf lov om den nye styrkede læreplan opfyldt kravet om at vores læreplan skal være tilgængelig på vores hjemmeside samt evaluering. Evaluering for perioden 2018-2020 er på hjemmesiden og vi er i gang med 2020-2022. Læreplan for 20-22 er også lagt på hjemmesiden.

Ad. 5

- Ros til personalet for at klare situationen omkring Corona osv fra bestyrelsen.
- Regnskab viser et samlet underskud på -145.000 – dette er inklusiv de ekstra udgifter vi har lagt ud i forbindelse med Covid 19. Vi har udlæg på 196.000 til ekstra rengøring og øvrig drift i forhold Covid 19 – telte, skurvogne, toiletter, varmeblæsere, håndvaske mv og 206.000 i udlæg til ekstra vikarer i forbindelse med test af personale og faste grupper med faste voksne. Vi forventer at få vores udlæg tilbage, men kan ikke få information om dette før senest i marts måned. Det skaber naturligvis lidt uklarhed over budget 2021 og planlægningen af lønsummen og drift generelt. Så får vi bare 75 procent retur klarer vi det.
- Lønsum 2021 er præget af, at vi endnu ikke har endelige tal på minimumsnormeringer kr, overførsel af udlæg for corona – KTO forhandlingerne skal også lægges ind med lønstigninger 1 april. Vi forventer, at vi kun får ca 92% af vores gennemsnitlige forventede børnetal, hvilket også reducerer i den forventede gennemsnits lønsum for 2021. På trods af dette skal vi ikke ud og fyre personale, men undlader at genbesætte enkelte af de tidsbegrænsede stillinger.
- Vi har indtil videre lavet et skyggebudget der viser en sikker drift. Skulle vi få ekstra ressourcer ser vi på opnormering mv.
- Vedr. placering af personale 1. april så kommer der en forældreinformation ud den sidste uge i februar som planlagt.
- Medarbejder er fortsat alvorligt syg – vi følger udviklingen nøje.

Ad. 6

- Vi have en kort refleksion på corona tiltagene. Per taler med personalet så vi er mere opmærksomme på hvordan kø-kultur og afstand overholdes. Vi skriver et



forældrenyhedsbrev fredag den 12 februar med opfordringer samt aula information.

- Husk krav om mundbind for alle besøgende
- Vi følger op på afstandsmarkeringer i alle huse samt udenfor når sneen er væk.
- Vi etablerer muligheder for telefonmøder til forældre der er i indkøring – da den direkte kontakt ikke er mulig i f.eks. nr 11 pga Covid 19 regler. Børn der har været længe hjemme – bliver kontaktet af institutionen for at høre hvordan det går.

Ad 7

- Hovedtemaer i dialogen med Diana Mose Børn og familie udvalgsformand og Jørn Henriksen Direktør den 10 januar: 2 selvejende institutioner udvider pga forøgelse af by-børn og fordeling af to sprogede. Børneuniverset og Langelandsvej.
- Der var rost til alle institutioner for at have klaret corona situationen uden de store vanskeligheder.
- Der kunne på mødet ikke gives svar på de udlæg institutionerne havde haft og hvornår der forventes svar. Ca marts... Samme med minimumsnormering – kommunen afventer staten.
- I forbindelse med masterplan for dagtilbud vil vi sende en ansøgning ind til dagtilbud om en sammenbygning – pkt til næste møde – Per sender masterplan til bestyrelse.

Ad. 8

- Fra Dagtilbud: Vi har, i Områdeledergruppen, valgt ikke at annoncere og afvikle den traditionelle fastelavnsbegivenhed, som I tidligere er orienteret om.
- Vi finder ikke at et sådan "event" harmonerer med opfordringen om at holde sine børn hjemme, i det omfang man kan.
- Der vil være fastelavnsaktiviteter i Esbjergs dagtilbud – fastelavnsboller, laves fastelavnsris og klip/klistre og sang, for de børn som møder ind.
- Men vi slår ikke katten af tønden, med køer, skifte af slagstok mm, samt gør det ikke til et "event" som nævnt.



- Det er lagt ud til de enkelte institutioner, at vurdere om børn kan komme udklædte, her er det så uden øvrige rekvisitter, og det er den enkelte institutions vurdering om der er ressourcer og fysiske lokaliteter til stadig af fastholde de retningslinjer vi er underlagt.

Ad. 9

- Evt. mulighed for at søge fonde til vores sommerblomst projekt
- Vi tager op med personalet omkring vanter, sko tøj mv – meget bliver væk for tiden.

Referent Per Olesen
Daginstitutionsleder

Louise L. Helsinghof
Bestyrelsesformand